

نموذج تقييم المتدرب لمستوى أدائه (مستوى إجادة الجدارة)

يعبأ من قبل المتدرب نفسه وذلك بعد التدريب العملي أو أي نشاط يقوم به المتدرب

تعليمات				
بعد الانتهاء من التدريب على مهارات هذه الوحدة ، قيم نفسك وقدراتك بواسطة إكمال هذا التقييم الذاتي بعد عنصر من العناصر المذكورة ، وذلك بوضع علامة (✓) أمام مستوى الأداء الذي أتقنته ، وفي حالة عدم قابلية المهمة للتطبيق ضع العلامة في الخانة الخاصة بذلك.				
اسم النشاط التدريبي الذي تم التدريب عليه : التنسيق الشرطي وفرز وتصفية القوائم في الجداول				
مستوى الأداء (هل أتقنت الأداء)				العناصر
كلياً	جزئياً	لا	غير قابل للتطبيق	
				١. تحديد فائدة التنسيق الشرطي ، وبناء تنسيقات شرطية.
				٢. تغيير نوع التنسيق الشرطي ، وتمييز ترتيب الفرز.
				٣. إجراء عملية فرز الصفوف أو الأعمدة .
				٤. فرز الصفوف استناداً إلى محتويات عمود واحد
				٥. فرز الصفوف استناداً إلى محتويات عمودين أو أكثر
				٥. فرز الأعمدة استناداً إلى محتويات الصفوف
				٦. عرض مجموعة ثانوية باستخدام عوامل التصفية.
				٧. إزالة عوامل التصفية من القائمة.
				٨. تطبيق ثلاثة شروط أو أكثر في عمود مفرد.
				٩. تطبيق معايير في عمودين أو أكثر.
				١٠. تصفية قائمة باستخدام معايير متقدمة.
				١١. تمييز خيارات التصفية التلقائية.
يجب أن تصل النتيجة لجميع المفردات (البنود) المذكورة إلى درجة الإتقان الكلي أو أنها غير قابلة للتطبيق ، وفي حالة وجود مفردة في القائمة "لا" أو "جزئياً" فيجب إعادة التدريب على هذا النشاط مرة أخرى بمساعدة المدرب.				